



คำสั่งสำนักหอสมุด

ที่ ๒๓ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักหอสมุด ขอยกเลิกคำสั่งสำนักหอสมุดที่ ๑๙/๒๕๕๘ เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ และมอบหมายให้รองผู้อำนวยการทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการในการกำกับการบริหารราชการ สั่ง และปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ

มอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับการบริหารราชการแทนผู้อำนวยการ ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานบุคลากร
- ๑.๓ งานการเงิน
- ๑.๔ งานพัสดุ
- ๑.๕ งานแผนและงบประมาณ
- ๑.๖ งานธุรการและสารบรรณ
- ๑.๗ งานประชาสัมพันธ์
- ๑.๘ งานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๙ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- ๑.๑๐ งานห้องสมุดสีเขียว
- ๑.๑๑ งานจดหมายเหตุ

๒. อาจารย์ ดร.สุจิตรา อัมรักเลิศ

มอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับการบริหารราชการแทนผู้อำนวยการ ดังนี้

- ๒.๑ งานบริการห้องสมุด
- ๒.๒ งานบริการสารสนเทศ
- ๒.๓ งานบริการวิชาการ
- ๒.๔ งานส่งเสริมการเรียนรู้และการวิจัย
- ๒.๕ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- ๒.๖ งานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
- ๒.๗ งานอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

๓. อาจารย์ ดร.วาสนา สันติธีรากล
มอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับการบริหารราชการแทนผู้อำนวยการ ดังนี้
- ๓.๑ งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
 - ๓.๒ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - ๓.๓ งานทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
 - ๓.๔ งานฐานข้อมูลออนไลน์
 - ๓.๕ งานเว็บไซต์ห้องสมุด
 - ๓.๖ งานดูแลซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
 - ๓.๗ งานโสตทัศนูปกรณ์
 - ๓.๘ งานผลิตสื่อการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์
 - ๓.๙ งานประชาสัมพันธ์ออนไลน์
 - ๓.๑๐ งานการจัดการความรู้ (KM)

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด